

Принято Педагогическим советом МБДОУ
Протокол № 3 от «30» марта 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Колосок» города Тетюши»
О.С. Похлебкина
Введено в действие
приказом № 51 – од
от «25» мая 2017года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Колосок» города Тетюши»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колосок» города Тетюши» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки Россия от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС), Устава МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации, основные направления методической работы в МБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.4. Под методической работой в МБДОУ понимается целостная основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижении оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы в МБДОУ.

2.1. Цель методической работы в МБДОУ является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в МБДОУ:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов МБДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ;

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБДОУ;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития МБДОУ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы.

3.1. В структуре методической работы МБДОУ функционируют:

- педагогический совет;

- совещание при заведующим;

- творческая группа педагогов – профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для

непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель, назначенный приказом заведующего МБДОУ;

- аттестационная комиссия МБДОУ.

4. Формы и содержание методической работы.

4.1. Основными формами методической работы в МБДОУ являются:

- заседания педагогического совета МБДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим МБДОУ).

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МБДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МБДОУ, так и МБДОУ в целом. По наиболее важным темам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы МБДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МБДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующем МБДОУ или на Педагогическом совете МБДОУ.

5. Организация методической работы.

5.1. Руководство методической работой МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Планирование методической работы в МБДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МБДОУ является частью плана работы МБДОУ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МАДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. МБДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований;

- актуальность темы;

- учет достигнутого МБДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно – педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- учет ресурсов МБДОУ.

Единая методическая тема МБДОУ реализуется через систему методической работы.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы МБДОУ

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Воспитатели:

- участвуют в методической работе;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей творческих группы;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);

- участвуют в методической работе района.

6.1.2 Творческая группа:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов;

- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация МБДОУ

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методической работы;

- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2. Обязанности участников методической работы

6.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), Дней открытых дверей для родителей;

- систематически посещать занятия коллег;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2.2. Творческая группа обязана:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов МБДОУ.

6.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп

7. Документация.

7.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).